

**Индивидуальный предприниматель Лебедева Ирина Викторовна**

УТВЕРЖДАЮ

10 января 2025 г.

ИП И.В. Лебедева

**Порядок  
и основания перевода, отчисления  
воспитанников**

г. Ульяновск 2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан для Центра раннего развития ребенка «Крошечки-хорошечки» в соответствии с в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст. 30 ч. 2 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.02.2023, 01.09.2024;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 23.01.2023 в редакции с 01.04.2024
- «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ 28.12.2015 № 1527 с изменениями и дополнениями от 25.07.2020

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой он обучается (индивидуальный предприниматель Лебедева Ирина Викторовна), далее Исполнитель в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;  
-в случае приостановления или прекращения действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

## **2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2.2. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) обращаются в Управление образования администрации города Ульяновска о предоставлении муниципальной услуги по приёму заявлений, постановки на учёт и приему детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

2.3. После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются к Исполнителю с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители) осуществляют выбор частной образовательной организации обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка,

желаемой дате приема, после получения информации о наличии свободного места обращаются к Исполнителю с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Исполнитель в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. После издания приказа в АИС «Е-услуги. Образование» изменяется статус «Зачислен» на статус «Выбыл» с пометкой «Наименование ОО или населенного пункта, куда выбыл обучающийся. В АИС «Сетевой город. Образование» заполняются все данные с указанием реквизитов распорядительного акта (приказа) об отчислении в порядке перевода.

2.8. Исполнитель выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о приеме обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности принимающей организации, фиксируется в заявлении о приеме обучающегося в указанную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.13. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о приеме

воспитанника в порядке перевода.

2.14. Принимающая организация при приеме воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о приеме воспитанника в принимающую организацию.

### **3. Перевод обучающегося воспитанника в случае приостановления, прекращения деятельности лицензии.**

3.1. В случае прекращения деятельности Исполнителя, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Исполнитель обязан заблаговременно (не менее, чем за 14 календарных дней) уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о прекращении своей деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.2. Далее родители (законные представители) осуществляет выбор принимающей организации и действуют в соответствии с п.п. 2.2 – 2.14. данного Положения.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) вступают в действие с момента утверждения и действуют до принятия нового.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

